

# 花蓮縣富里鄉公墓申請土葬作業流程

## 一、應備文件：

1. 申請人身分證、印章。
2. 死亡證明書。
3. 亡者除戶謄本（請自行先至戶政事務所申請）。
4. 申請人與亡者關係證明文件（例如戶口名簿正本、戶籍謄本等）。
5. 填寫切結書。
6. 其他必要附帶文件（如：委託書）。

## 二、申辦流程：

1. 民眾與公所人員先至預計埋葬公墓選位。
2. 民眾至戶政事務所申請亡者除戶籍謄本。
3. 民眾備妥申請文件（除戶籍謄本、死亡證明書、申請人身分證、印章）。
4. 返回富里鄉公所一民原課。
5. 經辦人員核對資料。
6. 核對無誤後開立繳費單。
7. 民眾至財政課繳費。
8. 繳費完成後發給埋葬許可證。

## 三、收費標準(新臺幣)：

1. 限使用單棺且墓基總面積不得逾 8 平方公尺。
  - 埋葬許可證規費 300 元。
  - 亡者為本鄉籍或其配偶、直系血親為本鄉籍者，5 萬元。
  - 亡者非本鄉籍者，10 萬元。
2. 本鄉墓基使用年限為十年，使用年限屆滿前請申請起掘骨骸並消毒恢復墓基。
  - 申請起掘清潔規費 2,000 元。

## 土葬申辦作業流程圖

